AVISO DE PRIVACIDAD

Conforme a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, de ahora en adelante la "LEY", y en cumplimiento con la obligación de proteger los datos personales recabados de empleados, candidatos a empleo, beneficiarios, donantes, voluntarios, prestadores de servicio social, clientes, proveedores y/o usuarios, o bien toda aquella persona física o moral, que proporcione información como titular de los datos, en adelante "Titular", con motivo de las actividades, programas, beneficios o cualquier servicio que preste "GRUPO ALTÍA, I.A.P.", en adelante "ALTÍA" hace de su conocimiento lo siguiente:

DATOS PERSONALES:

De acuerdo con lo establecido en la fracción V del artículo 3 de la "Ley", se entiende como Datos Personales: "*Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.*".

Así mismo, de conformidad con la fracción VI del artículo citado, se entiende como Datos Personales Sensibles: "*Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grabe para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencial sexual.*".

Adicionalmente a las anteriores definiciones, para efectos del presente Aviso de Privacidad, de forma enunciativa más no limitativa, se entenderán como Datos Personales, los siguientes:

a).- Datos generales: Nombre(s) y apellidos; denominación o razón social; lugar y fecha de nacimiento; RFC; CURP; sexo; estado civil; domicilio; teléfono fijo (casa u oficina); teléfono celular; correo electrónico u otros datos similares.

b).- Datos obtenidos de documentos proporcionados por el "titular":

Personas físicas: Identificaciones; actas de nacimientos, matrimonio y/o defunción; comprobantes de domicilio; currículos vitae; comprobantes de estudios; cartas de recomendación; estudios socio-económicos y patrimoniales; referencias laborales y familiares; estados de cuenta; informes; testimonios; reportes; declaraciones; fotografías; solicitudes de servicio o de empleo; certificados de discapacidad o de salud; cartas responsivas, consentimientos y autorizaciones.

Personas Morales: Identificaciones; escrituras notariales, como actas constitutivas y poderes; estatutos y políticas internas; comprobantes de domicilios; reseñas laborales; estados de resultados; informes; testimonios; reportes; seguimientos; declaraciones; fotografías, solicitudes de servicio; comprobantes de pago; recibos y/o facturas.

c).- Datos obtenidos de Transacciones en línea a través de la página http://www.grupoaltia.org
Los relacionados con tarjetas bancarias, como son: nombre del titular, número, fecha de vencimiento, tipo, código de seguridad, y cualquiera adicional que se requiera para la transacción en línea determinada.

d).- Material fotográfico y grabaciones obtenidas durante los servicios asistenciales dirigidos "ALTIA": Fotografías de las instalaciones, colaboradores, expositores externos y participantes con la intención de capturar la esencia de "ALTÍA", así como grabaciones de la impartición de clases, talleres y entrega de servicios asistenciales.

Los Datos Personales referidos en este punto únicamente estarán sujetos a las Finalidades del Tratamiento establecidas en el presente Aviso de Privacidad, por el tiempo que dure la transacción; es decir, una vez que la transacción y sus efectos concluyan, los Datos Personales serán eliminados de las bases de datos, salvo en el caso de los cargos recurrentes que sean solicitados por los donantes.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

Nombre: GRUPO ALTÍA I.A.P., "ALTÍA".
Domicilio: Linares #74, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles, serán utilizados para las siguientes finalidades:

Empleados:
- Dar avisos derivados de la relación laboral que tiene con "ALTÍA".
- Notificar cambios de horarios y sedes programadas.
- Convocar a reuniones laborales.
- Contar con información para casos de emergencia.

Aspirantes a empleo:
- Tener contacto con el aspirante a empleo y sus referencias.
- Notificar y avisar lo relativo al procedimiento de reclutamiento y selección de personal.
- Valorar la viabilidad de la contratación.

Clientes:
- Llevar un control de seguimiento e inscripción a los programas y proyectos.
- Anunciar y/o promocionar eventos y actividades organizados por "ALTÍA".
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas.
- Dar seguimiento a la secuencia de cursos y demás actividades educativas en las que participa.
- Informar sobre cambios de fechas en el calendario y/o actividades del grupo.
- Obtener información estadística;

- Realizar estudios de necesidades por dispersión geográfica.
- Revisar la calidad de los servicios que ofrece ALTIA, con el análisis y observación de las fotografías y grabaciones obtenidas de los cursos, talleres y actividades que realiza.

Proveedores:

- Tener contacto los proveedores.
- Contar con elementos para valorar la contratación de los servicios y productos que ofrezcan.
- Estar en posibilidades de negociar precios y costos de los servicios y productos ofrecidos.

Voluntarios /Beneficiarios Fijos/ Beneficiarios Flotantes/ Patronato/Donantes:

- Tener registro y control del seguimiento al procedimiento de los programas y proyectos de "ALTIA"
- Anunciar y promocionar eventos de recaudación y actividades organizados por "ALTÍA".
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los participantes.
- Notificar cambios de fechas en el calendario de actividades de "ALTIA".
- Obtener información estadística de programas y actividades de "ALTÍA".
- Contar con elementos para la toma de decisiones relativos a los programas y actividades realizadas por "ALTIA".
- Realizar estudios de necesidades por dispersión geográfica.
- Llevar un registro de la participación de beneficiarios.
- Proporcionar información a la que está obligada "ALTIA".
- Tener control de emisión de recibos de donativos en efectivo (deducibles de impuestos) y en especie para baja de inventario.

TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

De acuerdo con lo establecido en "la Ley", se considera Tratamiento de Datos Personales, la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de Datos Personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.

El Tratamiento de Datos Personales por parte de "ALTÍA" se limitará al cumplimiento de las Finalidades de Tratamiento previstas en el presente Aviso de Privacidad y se sujetará a lo siguiente:

- En caso que se pretenda usar sus Datos Personales para un fin distinto a los expresados en el presente Aviso de Privacidad, "ALTÍA" requerirá obtener su consentimiento por escrito.
- Será el que resulte necesario, adecuado y relevante para los fines descritos en este Aviso de Privacidad.

ACEPTACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Con base en lo establecido en el artículo 8 de la "Ley", el contenido de este Aviso de Privacidad, así como cualquier modificación o adición al mismo serán dadas a conocer en la página de

internet http://www.grupoaltia.org, y en caso de no manifestar oposición al contenido y alcances de los mismos, se entenderá que el "Titular" otorga su consentimiento tácito para que "ALTÍA" efectúe el tratamiento de sus Datos Personales con base en las Finalidades del Tratamiento establecidas en el Aviso de Privacidad.

Por otro lado, en caso de no existir oposición, se entenderá otorgado el consentimiento y tacita autorización para que sean realizadas las fotografías y grabaciones durante la impartición de clases, cursos, talleres o actividades de servicio asistencial, así como para que las mismas sean reproducidos a terceros , con la finalidad de que ALTÍA, I.A.P. demuestre y promocione sus actividades, sin que esto suponga, que el colaborador o beneficiario tenga derecho a contraprestación alguna por este concepto.

Derivado de lo anterior, de no manifestar su oposición, se entiende que los colaboradores y participantes de clases, cursos, talleres o actividades de servicio asistencial por "ALTÍA" autorizan tácitamente al GRUPO ALTÍA, IAP, la utilización de su imagen como participante de éstos, para cualquier promocional, video y demás material de apoyo que considere pertinente para la difusión y promoción de la labor social de "ALTÍA" y que se distribuya en el país o en el extranjero por cualquier medio, ya sea impreso, DVD, internet, digital, electrónico conocido o por conocerse o cualquier otro medio y por tiempo indefinido y que dicha autorización es voluntaria, gratuita y de vigencia permanente, sin derecho de recibir pago alguno de regalía o cualquier otro concepto, de las secuencias de video grabadas y/o fotografías.

Así mismo, se entiende que, para las finalidades señaladas anteriormente, se autoriza el uso del nombre del participante y cualquier comentario que pudiese haber hecho mientras se grababa el video y/o fotografía.

En caso de oponerse al presente tratamiento por favor siga el "Procedimiento Arco", que más adelante se define.

De igual forma, en caso de que usted como titular de datos personales, no manifieste su oposición al contenido y alcances del presente Aviso de Privacidad, se entenderá que otorga su consentimiento tácito para que "ALTÍA", efectúe el tratamiento de sus Datos Personales con base en las Finalidades del Tratamiento establecidas en el presente.

PREVENCIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN AUTORIZADA:

Con el fin de garantizar la protección de sus Datos Personales y limitar el uso o divulgación no autorizada de los mismos, "ALTÍA" continuamente realizará las siguientes acciones:

a).- Confidencialidad de la información. Guardará confidencialidad respecto de los Datos Personales recabados, misma que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones comerciales o de otra naturaleza con el "Titular".

b).- Notificación de confidencialidad. En caso que, por algún motivo, "ALTÍA" se vea en la necesidad de proporcionar los Datos Personales del "Titular" a terceros en los términos previstos en la Ley, les notificará a éstos la obligación de cumplir con las disposiciones legales.

c).- Administración de bases de datos. Los Datos Personales son administrados y resguardados mediante el uso de "Base de Datos", únicamente por las personas designadas y autorizadas por "ALTÍA", sin que se permita su uso, consulta, manejo o acceso a personas distintas.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (PROCEDIMIENTO)

De acuerdo a lo establecido en el artículo 28 de la Ley, el "Titular" tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación u oposición del Tratamiento de sus Datos Personales, para lo cual "ALTÍA" ha designado un departamento a cargo de la custodia de los Datos Personales, el cual dará trámite al procedimiento y fomentará la protección de los Datos Personales a los que hubiere tenido acceso.

Para lo anterior, el Departamento de Datos Personales pone a disposición del "Titular", las siguientes formas de contacto y recepción de información y documentación relacionada:

Atención: Jorge Simón Pastenes.
Correo electrónico: granitodearena@grupoaltia.org
Domicilio: Linares #74, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México
Teléfono: 5633 0800
Horario: 09:00 a 18:00 horas de lunes a jueves - 09:00 a 15:00 viernes.

El "Titular" podrá presentar o enviar al Departamento de Datos Personales solicitud para el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de sus Datos Personales (solicitud), misma que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- Nombre completo y domicilio del "Titular".
- Medio para comunicarle la respuesta a la solicitud.
- Documentos que acrediten la identidad o la representación legal del "Titular".
- Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales.
- Indicar las modificaciones a realizarse y/o las limitaciones al uso de los Datos Personales.
- Aportar la documentación que sustente su petición.

El Departamento de Datos Personales, comunicará a través del medio de comunicación que proporcione el "Titular", la determinación adoptada, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.
Una vez recibida la respuesta por el "Titular", podrá presentar ante el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI), solicitud de protección de datos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique, de conformidad a lo previsto en "la Ley".

"ALTÍA" podrá negar el acceso total o parcial a los Datos Personales o a la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el "Titular" o el representante legal de éste no esté acreditado para ello.
- Cuando en la Base de Datos de "ALTÍA", no se encuentren los Datos Personales del solicitante.
- Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
- Cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada, de manera que la solicitud carezca de materia.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD:

"ALTÍA" se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus productos y servicios, o por prácticas comerciales.

Por lo anterior, en caso de que "ALTÍA" llegare a modificar el contenido del presente Aviso de Privacidad, lo hará de su conocimiento mediante la página electrónica http://www.grupoaltia.org